

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 3
PHÒNG NỘI VỤ

Số: 172/PNV

V/v hướng dẫn phương thức làm việc
của cơ quan, đơn vị nhà nước trong
thời gian Quận 3 tăng cường mạnh
mẽ các biện pháp thực hiện giãn cách
xã hội toàn Thành phố theo tinh thần
Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày
31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ

KHẨN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quận 3, ngày 29 tháng 7 năm 2021

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Quận 3;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc Quận 3;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 12 phường.

Căn cứ Chỉ thị số 12-CT/TU ngày 22 tháng 7 năm 2021 của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường một số biện pháp thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn Thành phố;

Căn cứ Công văn số 2468/UBND-VX ngày 24 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tăng cường mạnh mẽ các biện pháp thực hiện giãn cách xã hội toàn Thành phố theo tinh thần Chỉ thị số 16/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 2490/UBND-VX ngày 26 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về tăng cường các biện pháp giảm mật độ lưu thông trên đường;

Căn cứ Công văn số 2510/UBND-VX ngày 27 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phương thức làm việc của cơ quan, đơn vị nhà nước trong thời gian Thành phố Hồ Chí Minh tăng cường mạnh mẽ các biện pháp thực hiện giãn cách xã hội toàn Thành phố theo tinh thần Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ;

Thực hiện Kế hoạch số 194/KH-UBND ngày 24 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 3 về triển khai thực hiện Chỉ thị số 12-CT/TU ngày 22 tháng 7 năm 2021 của Ban Thường vụ Thành ủy,

Nhằm thực hiện các biện pháp phù hợp kiểm soát dịch bệnh COVID-19 trong thời gian Quận 3 tăng cường mạnh mẽ các biện pháp thực hiện giãn cách

xã hội toàn quận theo tinh thần Chỉ thị số 16/CT- TTg ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ, Phòng Nội vụ Quận 3 đề nghị Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc quận và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 12 phường (các cơ quan, đơn vị nhà nước) tiếp tục thực hiện thay đổi phương thức làm việc của cơ quan, đơn vị nhà nước trong thời gian Quận 3 tăng cường mạnh mẽ các biện pháp thực hiện giãn cách xã hội toàn Thành phố theo tinh thần Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ, nội dung cụ thể như sau, từ **thời điểm ban hành văn bản này đến khi có thông báo mới**:

1. Các cơ quan, đơn vị nhà nước thuộc Quận thực hiện nghiêm các yêu cầu của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Công văn số 2468/UBND-VX ngày 23 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về tăng cường mạnh mẽ các biện pháp thực hiện giãn cách xã hội toàn Thành phố theo tinh thần Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ và Công văn số 2490/UBND-VX ngày 26 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về tăng cường các biện pháp giảm mật độ lưu thông trên đường, Kế hoạch số 194/KH-UBND ngày 24 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 3 về triển khai thực hiện Chỉ thị số 12-CT/TU ngày 22 tháng 7 năm 2021 của Ban Thường vụ Thành ủy, tinh thần nội dung Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ; trong đó lưu ý các nội dung thực hiện tại trụ sở các cơ quan, đơn vị.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm bố trí, chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trực thuộc thực hiện nghiêm các nội dung sau đây:

2.1. Bố trí không quá **1/3** số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại trụ sở cơ quan, đơn vị để đảm bảo duy trì các nhiệm vụ của đơn vị và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân quận. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tùy theo điều kiện, tính chất hoạt động của cơ quan, đơn vị có thể bố trí thấp hơn số lượng nêu trên. Riêng lực lượng vũ trang, trật tự đô thị, ngành y tế quận và Bảo vệ dân phố đảm bảo **100%** quân số. Các đơn vị đặc thù bố trí số lượng người nhiều hơn số lượng theo hướng dẫn phải được Chủ tịch UBND Quận chấp thuận bằng văn bản.

2.2. Sắp xếp thời gian giãn cách giờ đến trụ sở cơ quan, đơn vị và giờ về (rời khỏi trụ sở cơ quan, đơn vị về đến nơi cư trú) phù hợp đối với số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại trụ sở cơ quan, đơn vị

nhằm giảm mật độ lưu thông trên đường và đảm bảo các chỉ đạo liên quan công tác phòng, chống dịch COVID-19 của Ủy ban nhân dân quận, Thành phố.

Lưu ý: bố trí từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo các thời gian cụ thể khác nhau, tuy nhiên phải đảm bảo thời gian rời khỏi nơi cư trú để đến trụ sở cơ quan, đơn vị **không trước 06 giờ 00 phút** và về (rời khỏi trụ sở cơ quan, đơn vị về đến nơi cư trú) **trước 18 giờ 00 phút** hàng ngày (riêng lực lượng tham gia, xử lý, giải quyết các nội dung liên quan công tác phòng, chống dịch COVID-19 và các đối tượng được quy định tại nội dung số 1, Công văn số 2490/UBND-VX có thể bố trí chủ động thời gian để đảm bảo công việc theo yêu cầu).

2.3. Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trực thuộc cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm các nội dung sau:

- Thực hiện đeo thẻ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị (gọi tắt là thẻ công chức), thẻ ngành hoặc mặc đồng phục ngành trong suốt quá trình di chuyển đến trụ sở cơ quan, đơn vị và về đến nơi cư trú để lực lượng tham gia phòng, chống dịch COVID-19 có thể nhận diện.

- Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm cấp thẻ công chức hoặc thẻ đi đường theo quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trực thuộc.

Cụ thể như sau:

- + Trường hợp chưa được cấp thẻ chính thức: cơ quan, đơn vị thực hiện cấp thẻ tạm đảm bảo đầy đủ các thông tin cơ quan, đơn vị quản lý, họ và tên, chức danh, chức vụ, có ảnh 3x4, đóng giáp lai ảnh và thẻ bằng con dấu của cơ quan, đơn vị.

- + Trường hợp cơ quan, đơn vị không cấp thẻ công chức: bố trí cán bộ, công chức, viên chức, người lao động không có thẻ công chức làm việc trực tuyến tại nhà.

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được cấp thẻ đi đường chỉ được sử dụng thẻ này để di chuyển từ nơi cư trú để đến trụ sở cơ quan, đơn vị và ngược lại.

- + Trường hợp chưa được cấp thẻ chính thức, hoặc thẻ bị hư, mất: cơ quan, đơn vị tổng hợp và điền đầy đủ các thông tin của công chức và ảnh 3x4 gửi văn bản về Phòng Nội vụ Quận 3 (mọi thắc mắc liên hệ chuyên viên Phạm Thị Thúy Mai, số điện thoại: 0985041049 để hướng dẫn) để thực hiện việc cấp thẻ.

Các cơ quan có thẩm quyền sẽ thực hiện xử phạt vi phạm hành chính theo quy định đối với các trường hợp không đeo thẻ công chức hoặc thẻ đi đường; không đeo thẻ ngành hoặc không mặc đồng phục ngành trong suốt quá trình di chuyển đến trụ sở cơ quan, đơn vị và về nơi cư trú tương tự như các trường hợp ra khỏi nhà khi **không** thật sự cần thiết theo chỉ đạo tại Công văn số 2468/UBND-VX và Công văn số 2490/UBND-VX của Ủy ban nhân dân Thành phố.

Phối hợp, chấp hành nghiêm các yêu cầu khác theo quy định của lực lượng tham gia phòng, chống dịch COVID-19.

Chấp hành nghiêm thời gian giãn cách giờ đến trụ sở cơ quan, đơn vị và giờ về (rời khỏi trụ sở cơ quan, đơn vị về nơi cư trú) theo sự bố trí, sắp xếp của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị.

2.4. Chịu trách nhiệm nếu để xảy ra sai phạm về việc bố trí số lượng CBCC, viên chức, người lao động và cấp thẻ công chức và thẻ đi đường không đúng quy định.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND 12 phường thuộc Quận nghiêm túc khuyến khích triển khai thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch UBND Thành phố theo hướng dẫn này và các văn bản khác liên quan đến công tác phòng chống dịch bệnh COVID -19 trên địa bàn Thành phố cho đến khi có thông báo mới.

Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc thông tin về phòng Nội vụ qua hộp thư điện tử noi.vu.q3@tphcm.gov.vn tiếp nhận các góp ý và phối hợp với các cơ quan có liên quan để tổng hợp, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận xem xét chỉ đạo ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, P.

TRƯỞNG PHÒNG



Võ Thị Minh Tâm